

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021800584706 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 07.09.2022 за ГРН 2221800350990



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Администрации  
муниципального образования

«Муниципальный округ Юкаменский район  
Удмуртской Республики»

от «29» августа 2022 г. № 533



**УСТАВ**  
**Муниципального казенного общеобразовательного**  
**Учреждения Починковская основная**  
**общеобразовательная школа**  
**(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Починковская основная общеобразовательная школа, далее именуемое «Учреждение», является муниципальным образовательным учреждением, созданным для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное дошкольное, начальное общее и основное общее образование.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Главы Администрации муниципального образования «Юкаменский район» от 16.11.2020 года № 479 « О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Починковской основной общеобразовательной школы».

1.3. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Починковская основная общеобразовательная школа.

1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Починковская основная общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Учреждения – МКОУ Починковская ООШ.

Организационно-правовая форма: казенное учреждение

Тип: общеобразовательное учреждение

Форма собственности: муниципальная.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики».

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней, Конституцией Удмуртской Республики, Законом Удмуртской Республики от 21 марта 2014г. № 11-РЗ «О реализации полномочий в сфере образования» и иными законами и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, договором с Учредителем, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.9. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» (далее именуемое - Учредитель). Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»

Место нахождения Учредителя: 427680, Удмуртская Республика, Юкаменский район, с. Юкаменское, ул. Первомайская, 9.

1.10. Местонахождение Учреждения (юридический адрес, по которому расположен единоличный исполнительный орган – Директор): 427690, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Починки, ул.Средняя,6а

Юридический и фактический адреса Учреждения совпадают.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

- 427690, Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Починки, ул. Средняя, 6а

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества осуществляет Администрация Юкаменского района (далее – Собственник имущества).

1.13. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется по договору со специализированной организацией

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах судебной системы РФ и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.17. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение имеет право устанавливать связи с иностранными организациями и гражданами по вопросам образования посредством заключения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Учреждение вправе создавать образовательные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим уставом.

1.19. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.20. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.21. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.22. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

1.23. Право на выдачу выпускникам, прошедшим государственную аттестацию, документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение вправе создавать образовательные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим Уставом. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

1.25. Оказание первичной медико-санитарной помощи осуществляется медицинским персоналом БУЗ УР «Юкаменская РБ МЗ УР» на договорной основе, для работы которого Учреждение создает условия для организации охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации). Учреждение предоставляет БУЗ УР «Юкаменская РБ МЗ УР» безвозмездно помещения, соответствующие условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.26. Организация и контроль питания обучающихся осуществляются администрацией Учреждения. Питание обучающихся, а также хранение и приготовление пищи, осуществляется в специально отведенных помещениях. Администрация Учреждения обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с примерным двенадцатидневным меню. Контроль качества питания, разнообразия, витаминизации блюд, вкусовых качеств пищи, санитарного состояния пищеблока, правильности хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на администрацию Учреждения.

## 2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность:

- по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- по образовательным программам начального общего образования;
- по образовательным программам основного общего образования;

Целью деятельности Учреждения также является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования (нормативный срок освоения – 6 лет);
- основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- основных общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет).

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием детей);
- организация питания обучающихся;
- организация бесплатной перевозки обучающихся;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;
- обучение на дому;
- организация помощи для выполнения испытаний (тестов), нормативов и оценки уровня знаний и умений физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее ГТО).

2.5. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы,

содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.6. Учреждение размещает на официальном сайте информацию:

1) о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждением;

3) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах;

7) о руководителе Учреждения, его заместителях;

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здание Учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);

10) о формах обучения;

11) о нормативном сроке обучения;

12) о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

13) об описании образовательной программы с приложением ее копии;

14) об учебном плане с приложением его копии;

15) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

16) о календарном учебном графике с приложением его копии;

17) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательной деятельности;

18) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Удмуртской Республики, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

19) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

20) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета

Удмуртской Республики, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

21) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

22) о трудоустройстве выпускников.

2.7. Учреждение обеспечивает открытость копий:

1) Устава Учреждения;

2) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

4) бюджетной сметы Учреждения, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (в том числе регламентирующих правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

6) отчета о результатах самообследования (показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования);

7) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

8) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

9) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение размещает на официальном сайте в сети "Интернет" информацию и документы, указанные в п.п. 2.6, 2.7 если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, и обновляет в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.9. Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация образовательной деятельности.**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет бесплатное обучение и воспитание детей дошкольного и школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в рамках уровней образовательных программ.

3.3. Содержание дошкольного, начального общего и основного общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего и основного общего образования, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается в соответствии с локальным нормативным актом на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.

Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения и обеспечивают:

1) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

2) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Вариативность содержания образовательных программ определяется:

- традиционными программами (рекомендованными Министерством просвещения Российской Федерации);
- адаптированными программами (измененными от 20% до 50%, рекомендованными школьным либо районным методическим объединением);
- авторскими программами (рекомендованными Республиканским экспертным Советом).

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными.

3.4. Сроки получения дошкольного, начального общего и основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и определяются на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

- Дошкольное образование является основой для получения начального общего образования.
- Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.
- Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладения

основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Прием детей, проживающих на территории, за которой Постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» закреплено Учреждение, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме ребенка Учреждение в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Учреждение вправе осуществлять обучение в очно-заочной или заочной форме. Образование может быть получено обучающимися как в Учреждении, так и вне его - в форме семейного образования и самообразования в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации. Форма получения общего образования и форма обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом его мнения.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Порядок обучения в данных формах регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено действующим законодательством.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.5.1. Порядок комплектования дошкольной группы Учреждения обучающимися определяется Учредителем в соответствии с принятым Порядком и действующим законодательством. Прием заявлений о зачислении в Учреждение на получение дошкольного образования, а также постановка на соответствующий учет ведется Отделом образования Администрации Юкаменского района.



При приеме в Учреждение на обучение по образовательной программе дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме ребенка в Учреждение предшествует заключение договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Для получения дошкольного образования в Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Дети от 2 месяцев до 1 года 6 месяцев принимаются при наличии соответствующих условий, установленных требованиями санитарных правил и нормативов, с согласия родителей. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо – физиологическим особенностям каждой возрастной группы. Количество групп, наполняемость группы в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательной деятельности, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. В Учреждении могут формироваться одновозрастные и разновозрастные группы.

Прием обучающихся в дошкольную группу производится на основании «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» при наличии следующих документов:

- 1) заявления родителей (законных представителей);
- 2) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- 3) документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- 4) направления в Учреждение;
- 5) иных документов, предоставляющих право на льготы.

Льготное зачисление в Учреждение устанавливается действующим законодательством.

Тестирование при приеме детей в Учреждение не проводится.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, устанавливается в соответствии с действующим законодательством на основании Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Юкаменский район». За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

Правом внеочередного приёма пользуются дети из семей:

- 1) судей (ст. 19 п. 3 ФЗ РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ред. от 22.08.2004);
- 2) прокурорских работников (ст. 44 п. 5 ФЗ РФ от 17.01.92 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» , ред. от 04.11.2005 г.);
- 3) граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (ст. 14, 17, 18, 19 ФЗ РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (ред. от 05.12.2006 г.), Постановление Правительства РФ от 25.04.2006 № 246);
- 4) детей первого и второго поколения граждан, страдающих заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча (Федеральный закон РФ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» от 26.11.1998г. № 175-ФЗ);
- 5) погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших:

- в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан (Постановление Правительства РФ от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей»);
- в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);
- в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);
- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

Право первоочередного приема предоставляется:

1) детям-инвалидам (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 («О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», ред. от 09.09.1999);

2) детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», ред. от 09.09.1999);

3) детям из многодетных семей (Указ Президента РФ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» от 05.05.92 №431 п.1б, в ред. от 25.02.2003г. №250);

4) детям сотрудников полиции, а также сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в выше перечисленных категориях граждан настоящего пункта (ст.46 ФЗ РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

5) детям военнослужащих по месту жительства их семей и дети граждан, уволенных с военной службы (Федеральный закон РФ от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (п. 6 ст. 19; ст. 23));

6) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах

вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в выше перечисленных категориях граждан настоящего пункта (Федеральный закон РФ от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, п. 14 ст. 3, в ред. от 07.03.2018).

7) детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (Указ Президента РФ от 05.06.2003г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ», п. 136). Данные льготы устанавливаются при предоставлении заявителем подлинников документов, подтверждающих право на льготы.

Отчисление обучающихся дошкольного уровня образования из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) по медицинским показаниям;
- 3) по соглашению сторон.

О расторжении договора родители (законные представители), руководитель Учреждения обязаны письменно уведомить друг друга не менее, чем за 10 дней.

Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определяется договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем.

3.5.2. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев к 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте. Порядок данной процедуры регламентируется соответствующим нормативно-правовым актом Учредителя.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс Учреждения, независимо от уровня их подготовки.

Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) подают в Учреждение заявление, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) заявление о приеме;
- 2) ксерокопия свидетельства о рождении;
- 3) ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

3.6. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, факультативные курсы и элективные курсы в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности, а также дополнительное образование по следующим направленностям: научно-технической, естественнонаучной, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной.

3.7. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.8. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. Воспитание и обучение детей дошкольного и школьного возраста осуществляются в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным приказом руководителя (директора) Учреждения.

3.9.1. Дошкольная группа работает круглый год. Режим работы: пятидневная рабочая неделя, с

8.00 до 17.00 часов; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В летний период режим работы Учреждения устанавливается Учредителем. За ребенком сохраняется место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, учащих), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя), согласно их заявлению.

Режим работы дошкольной группы может быть изменен по просьбе родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем.

Продолжительность занятий и учебные нагрузки в дошкольной группе осуществляются в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию, организации режима работы дошкольных общеобразовательных учреждений в соответствии с возрастом обучающихся.

3.9.2. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Окончание учебного года для обучающихся устанавливается согласно календарному учебному графику на соответствующий учебный год.

Календарный учебный график и учебный план утверждается руководителем Учреждения с учетом мнения педагогического совета.

Продолжительность учебного года в 1 классе – 33 недели, в последующих классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы во втором триместре.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, определяющим образовательную недельную нагрузку обучающихся. Расписание учебных занятий составляется Учреждением с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утверждается руководителем Учреждения, согласуется с медицинским работником и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением.

Функционирование Учреждения в период организации образовательной деятельности, во время каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также режим занятий регламентируются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.10. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования в Учреждении организуется внеурочная деятельность. Порядок организации внеурочной деятельности регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

3.11. Исходя из социальных условий в Учреждении могут создаваться группы продленного дня.

Количество классов и групп продленного дня в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается не более 25 человек.

Наполняемость дошкольной группы определяется в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.12. Освоение образовательной программы начального общего образования и основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной

аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются соответствующими локальными нормативными актами.

3.12.1. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.12.2. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

Сроки, порядок, формы и процедура организации работы по ликвидации академической задолженности проводятся в соответствии с действующим законодательством на основании соответствующего локального акта Учреждения.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.12.3. Освоение основных образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, которая осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена, а также в иных формах, которые могут устанавливаться действующим законодательством для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов по образовательным программам основного общего образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование - аттестат об основном общем образовании;

Лицам, имеющим по всем учебным предметам итоговую отметку «отлично», выдается аттестат особого образца.

3.13. Функции контроля организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении осуществляются администрацией Учреждения на основании соответствующего локального акта Учреждения.

#### **4. Платные образовательные услуги**

4.1. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными стандартами. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет муниципального образования «Юкаменский район».

В частности, Учреждение вправе:

- организовать углубленное изучение дисциплин сверх часов и сверх программы учебного плана;
- проводить репетиторство с обучающимися по подготовке к поступлению в вузы и ссузы;
- создавать кружки и клубы по интересам: кройки и шитья, вязания, домоводства, танцевальный, слесарный;
- проводить спортивно-оздоровительные мероприятия;
- создавать кружки по обучению игре на музыкальных инструментах;
- организовывать:
  - учебные группы для подготовки детей к школе,
  - дополнительные занятия учителя с обучающимися начальных классов по логопедии,
  - временные разновозрастные детские коллективы в каникулярное время;
- предоставлять услуги взрослому населению по обучению ИКТ.

4.3. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

4.4. Договор о платных образовательных услугах заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование Учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя.

4.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у потребителя. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

4.6. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и потребителем. Учреждение устанавливает цены и тарифы на оказание платных дополнительных образовательных услуг в пределах рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательной деятельности и материально-технической базы Учреждения.

4.7. На оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется калькуляция, которая является неотъемлемой частью договора.

4.8. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.10. Контроль за осуществлением платных дополнительных образовательных услуг ведет директор Учреждения.

4.11. Привлечение дополнительных финансовых средств за счет доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, не влечет за собой снижение размеров финансирования Учреждения.

4.12. Оплата платных дополнительных образовательных и других видов услуг осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) в соответствии с заключаемыми договорами и сметами.

## **5. Участники образовательных отношений.**

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом Учреждения, возникают у лица, принятого в Учреждение, с даты, указанной в приказе о приеме.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения. Отчисление обучающихся осуществляется в связи с получением ими образования

(завершением обучения) и досрочно в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и на основании соответствующего локального акта Учреждения.

5.5. Обучающиеся Учреждения имеют право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.1. Обучающиеся имеют права на:

1) выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов;

5) зачет Учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

10) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

13) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

14) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

15) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

16) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;



17) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

20) участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

21) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.5.2. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об образовании.

5.5.3. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.5.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Удмуртской Республики;
- транспортное обеспечение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об образовании.

5.5.6. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- помощь обучающимся в профориентации.

5.5.7. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных

представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) получать компенсацию части родительской платы за содержание детей в дошкольной группе Учреждения в установленном законодательством порядке;

10) досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) (при необходимости).

5.6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

5) вносить плату за содержание ребенка, получающего дошкольное образование в Учреждении в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями).

Родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут иметь иные права и обязанности, которые устанавливаются федеральными законами.

5.6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.6.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением, осуществляющем образовательную деятельность, обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

4) родители (законные представители) обучающихся имеют право принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации образовательной деятельности и оказывать финансовую помощь для укрепления учебно-материальной базы Учреждения.

5.7. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.7.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.7.2. Количество работников Учреждения определяется штатным расписанием Учреждения.

5.7.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Объем учебной нагрузки (преподавательской работы) педагогических работников устанавливается ежегодно на соответствующий учебный год исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (преподавательская работа), объем которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

5.7.5 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7.6. Оплата труда работникам Учреждения производится на основании тарификации, проводимой в начале нового учебного года, и соответствующего локального нормативного акта Учреждения.

5.7.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.7.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.7.9. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам Учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики.

5.7.10 Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной деятельности и преподаваемых учебных предмета, курса в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.7.11. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.7.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.31. Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.7.14. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность, проводится аттестационными комиссиями, формируемыми органами исполнительной власти Удмуртской Республики.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки Удмуртской Республики, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.8.1. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.8.2. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам подпунктами 3 и 5 пункта 5.7.8. и пунктом 5.7.9.

## **6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения и допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей населенных пунктов, закрепленных постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» за Учреждением.

6.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

6.6. Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в орган местного самоуправления, ответственный за осуществление ликвидационных процедур;

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс и представляет его для утверждения Учредителю Учреждения.

6.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества муниципальной казны.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

## **7. Полномочия и ответственность Учреждения**

7.1. Полномочия Учреждения в сфере образования регламентируются Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

7.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том



числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю Учреждения и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

20) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение вправе:

1) вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность;

2) вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной

организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

3) устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Удмуртской Республики, если иное не установлено законодательством об образовании. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения обучающихся, родителей, а также представительного органа работников Учреждения - профсоюзного комитета;

4) осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5) для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Удмуртской Республики и Российской Федерации;

- реализовывать иные права, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися дошкольной группы, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.9. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

3) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;

5) осуществлять по договору со специализированной организацией оперативный и бюджетный учет учреждения, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета района и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

6) ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закрепленном за ним имуществе;

7) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

8) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

9) осуществлять свою деятельность и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

12) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Учреждения в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

13) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством

## **8. Полномочия Учредителя Учреждения**

8.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в соответствии с «Порядком осуществления функций и полномочий Учредителя казенного учреждения муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;

1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством;

8) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

9) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, за исключением сделок по распоряжению недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 50 000 рублей;

10) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

11) дает согласие на совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

12) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

13) принимает решение о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;

14) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

15) устанавливает предельно допустимые значения кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

16) согласовывает штатное расписание Учреждения и локальные нормативные акты, регулирующие вопросы оплаты труда работников Учреждения.

## **9. Органы управления Учреждением**

9.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

9.1.2. Руководитель назначается и освобождается от должности Учредителем.

Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством РФ.

9.1.3. Кандидат на должность руководителя Учреждения, руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

9.1.4. Руководителю Учреждения предоставляется право, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с требованиями законодательства РФ об образовании.

9.1.5. Кандидат на должность руководителя Учреждения, руководитель Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем Учреждения.

9.1.6. Руководитель Учреждения:

1) несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своей компетенции (функциональных обязанностей);

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя;

3) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю;

4) издает приказы по Учреждению и утверждает другие локальные акты, обязательные к использованию работниками Учреждения;

5) представляет Учреждение во всех организациях и Учреждениях (любой формы собственности), действует от имени Учреждения без доверенности в соответствии с действующим законодательством;

6) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

7) заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

8) осуществляет прием и зачисление детей в соответствии с утвержденным Учредителем регламентом и комплектование дошкольной группы детьми в установленном Учредителем порядке;

9) создает условия для реализации образовательных программ;

10) осуществляет подбор, прием и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольнение с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;

11) составляет и утверждает штатное расписание Учреждения, локальные нормативные акты, регулирующие вопросы оплаты труда, согласовав с Учредителем;

12) организует подготовку работников Учреждения к аттестации;

13) осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;

14) организует работу по своевременному упорядочению и учету документации о деятельности Учреждения;

15) утверждает годовой план Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции и другие локальные акты;

16) представляет информацию (по запросам) и отчетность о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17) обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности, представить Учредителю в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9.2. В соответствии со структурой Учреждения Директор имеет заместителей по соответствующим направлениям деятельности.

В случае отсутствия Директора или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей, заместители директора по учебной и воспитательной работе выполняют обязанности Директора. Заместители директора выполняют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленным Директором образовательного учреждения.

9.3. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива. Собрание осуществляет полномочия трудового коллектива Учреждения. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют 2/3 сотрудников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников и является обязательным для исполнения. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

1) принятие Устава, изменений и дополнений к нему, правила внутреннего трудового распорядка;

2) принятие коллективного договора и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

3) образование органа общественной самодеятельности – профсоюзного комитета для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам жизнедеятельности сотрудников Учреждения;

4) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, и избрание ее членов;

5) внесение предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендаций по ее укреплению.

В состав общего собрания трудового коллектива могут входить с правом совещательного голоса – представитель Учредителя, родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Для ведения собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

Деятельность общего собрания трудового коллектива регулируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

9.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения. Педагогический совет объединяет всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет созывается руководителем Учреждения не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовали более половины присутствующих педагогических работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования; принятие разработанной программы развития и перспективных направлений деятельности Учреждения;
- 2) совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;
- 3) разработка образовательных программ Учреждения;
- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- 6) принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- 7) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с действующим законодательством;
- 8) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся, о выпуске обучающихся; решение вопросов о поощрении и наказании обучающихся;
- 9) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- 10) рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;
- 11) делегирование представителей педагогического коллектива в органы управления и вышестоящие организации.

9.5. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся создается Совет обучающихся. Порядок формирования, срок полномочий, а также порядок учета мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентируются соответствующим Положением, принятом на заседании Совета обучающихся и согласованным с директором Учреждения.

9.6. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) создается Совет родителей. Порядок формирования, срок полномочий, а также порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентируются

соответствующим Положением, принятом на заседании Совета родителей и согласованным с директором Учреждения.

9.7. В Учреждении действует первичная профсоюзная организация работников (далее – Профсоюз). Порядок формирования, срок полномочий, а также порядок учета мнения Профсоюза, регламентируются соответствующим Положением, принятом на его заседании и согласованным с директором Учреждения.

## **10. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.**

10.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» на основании бюджетной сметы.

10.2. Имущество Учреждения находится в собственности Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Доходы от использования имущества или продажи имущества Учреждения и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в бюджет Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики». Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника имущества.

10.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем;
- 2) средства бюджета Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности:
  - торговля товарами и продукцией, изготовленной членами коллектива Учреждения, обучающимися;
  - оказание посреднических услуг;
  - реализация продукции, выращенной Учреждением;
  - средства родителей (законных представителей) обучающихся, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- 4) иные источники дохода:
  - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
  - родительская плата за содержание детей (в дошкольной группе);
  - другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Учреждение осуществляет по договору со специализированной организацией оперативный, бухгалтерский, статистический и налоговый учет, учет результатов финансово-хозяйственной деятельности. Отчитывается о результатах своей деятельности перед Учредителем и соответствующими органами в порядке и сроки, установленные законодательством.

10.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Юкаменский район Удмуртской Республики», производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем Учреждения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель Учреждения.

10.7. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

10.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

10.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем Учреждения:

- 1) при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- 2) при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- 3) в других случаях, установленных действующим законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения.

10.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом осуществляется Учредителем Учреждения.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом, первоначальная балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества осуществляется Учредителем.

Передача имущества, закрепленного за Учреждением, по договорам аренды осуществляется Учредителем.

10.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

10.12. Учреждение имеет право получать средства и материальные ценности от органов исполнительной власти, юридических и физических лиц и использовать средства от приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством. Добровольные пожертвования могут предоставляться юридическими и физическими лицами в наличной и безналичной форме, а также в виде товаров, работ, услуг. Непременным условием добровольных пожертвований является добровольность, цель дара, в противном случае данная деятельность будет считаться незаконной.

## **11. Локальные акты**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, периодичность и порядок текущего



контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждения в пределах их компетенции. Порядок принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

11.4. Учреждение вправе создавать самостоятельно не противоречащую законодательству Российской Федерации нормативно-правовую базу для своей деятельности; самостоятельно устанавливать необходимое количество локальных нормативных актов, исходя из своих особенностей, сложившейся практики работы, установившихся традиций. Локальные нормативные акты позволяют регламентировать деятельность Учреждения.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене.

11.6. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- Уставом, изменениями и дополнениями к нему;
- Приказами;
- Положениями;
- Программами;
- Административными регламентами;
- Правилами;
- Актами,
- Инструкциями;
- Расписаниями;
- Графиками;
- Планами;
- Договорами;
- Иными локальными актами, утвержденными в установленном законодательством порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

11.7. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

## **12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

12.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

12.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящий Устав рассмотрен и принят на общем собрании трудового коллектива. Протокол №\_1\_ от 15.08.2022г.

Пронумеровано, прошнуровано и  
опечатано печатью: 34 листа (Тридцать  
четыре) листа

Директор

:

  
С.М.Сунцов

.С

