

ПРИНЯТО:

На заседании Совета школы
Протокол № 3 от « 27 »



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора

МКОУ Починковская ООШ

№ 13 от « 27 » *сентября* 2023г

С.М.Сунцов

МКОУ ПОЧИНКОВСКАЯ ООШ

Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность по приему обучающихся в МКОУ Починковскую ООШ.

1.2. Нормативной основой деятельности по приему в школу являются: Закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы, настоящего Положения.

1.3. Положение о приеме в МКОУ Починковскую ООШ обеспечивает реализацию законного права граждан на получение общего образования.

1.4. Все обращения родителей, связанные с приемом в школу, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.7. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования знакомить родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, осуществляющей образовательную деятельность, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Администрация учреждения не вправе отказать в приеме в учреждение гражданину Российской Федерации, не зарегистрированному в установленном порядке по

месту жительства, но фактически проживающему на закрепленной за Учреждением территории.

1.9. Учреждение размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения следующие документы:

- Устав учреждения;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- Свидетельство о государственной аккредитации учреждения;
- Правила приема обучающихся;
- Информацию о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных с момента издания распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- Информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- Образец заявления о приеме на обучение.

1.10. Прием граждан в учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

1.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2. Порядок приема в 1 класс.

2.1. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе выдать разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей в 1-е классы на конкурсной основе не допускается.

2.3. Прием заявлений в 1 класс начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.4. Родителям, сделавшим выбор в пользу образовательной организации независимо от места жительства, придётся подождать с подачей заявления: приёмная кампания по зачислению на свободные места пройдёт с 6 июля по 5 сентября.

2.5. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- Копию документа, удостоверяющую личность родителя (законного представителя);

- Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- Копию свидетельства о регистрации по месту жительства/ пребывания;
- Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- Справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- При посещении общеобразовательной организации и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в п.2.5., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок приема во 2-9 классы

3.1. Во 2-9 классы школы прием осуществляется только при наличии вакантных мест.

3.2. При положительном решении вопроса о приеме в школу для зачисления предоставляются следующие документы:

- Личное дело учащегося;
- Заявление о приеме в школу;
- Выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную подписью и печатью школы (при приеме в течение учебного года).

3.3. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4. Порядок и основания отчисления

4.1. Отчисление учащихся из МКОУ Починковской ООШ оформляется приказом директора на следующих основаниях:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другую общеобразовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования Администрации МО «Юкаменский район», учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения общего образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МКОУ Починковской ООШ, в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.2. По решению педагогического совета за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, в соответствии со статьей 43 пунктом 4 ФЗ РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.5. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

4.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5. Порядок и основания восстановления

5.1. Лицо, отчисленное из МКОУ Починковской ООШ, по инициативе учащегося имеет право на восстановление в МКОУ Починковскую ООШ.

5.2. Восстановление учащихся после отчисления производится на основании заявления родителей (законных представителей).

5.3. Восстановление учащихся производится приказом директора МКОУ Починковской ООШ.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПОЧИНКОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

427690 Удмуртская Республика, Юкаменский район, д. Починки, ул. Средняя, 6а,
ИНН 1823001971 ОГРН 1021800584706
☎ тел.(3-91-49)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

09.02.2024г.

№ 15

«О внесении изменений и дополнений в локальный акт».

Руководствуясь письмом Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 01/01-34эд/0659 от 02.02.2024 года
«О приемной кампании в 1 класс в 2024 году»


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в локальный акт МКОУ Починковская ООШ
Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся.
2. пункт 2.3.читать в следующей редакции: В Юкаменском районе приемная кампания стартует 27 марта с 15.00 часов 2024 года. Заявление на зачисление в 1 класс подают одним из способов на выбор: через портал Госуслуг; лично в школе; по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Этапы подачи заявлений на зачисление в первый класс: На первом этапе подают заявление родители тех детей, которые проживают на закрепленной территории, а также льготники. Прием документов детей по прописке завершается 30 июня 2024 года. Второй этап пройдет с 6 июля по 5 сентября 2024 года. На этом этапе заявление на зачисление в школу подают родители детей независимо от места их проживания. Льготная категория граждан расширена в 2024 году: Внеочередным правом обладают дети прокуроров, судей и следователей - распространяется только на школы-интернаты. Внеочередным правом обладают дети сотрудников Росгвардии, военнослужащих, дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции (далее – СВО), либо вследствие ранения, полученного на СВО. Первоочередным правом зачисления обладают дети: сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья); находящиеся на иждивении сотрудника полиции; сотрудников ОВД; сотрудников ФСИН, МЧС, ГНК, ФТС (в том числе, погибших); военнослужащих (в том числе, погибших) по месту проживания семей. Преимущественное право имеют дети, чьи братья/сестры уже посещают эту школу. Льготой могут воспользоваться как полнородные, так и не полнородные братья и сестры. Общеобразовательная организация (далее – ОО) обязана разместить сведения о том, какие дома закреплены за ее территорией, на своем официальном сайте и информационном стенде не позднее чем за две недели до старта приемной кампании. Также ОО обязана размещать сведения о количестве свободных мест для первоклассников, которые не проживают на закрепленной территории, помимо своего сайта, на едином портале государственных услуг. На втором этапе детей зачисляют на свободные места в порядке очередности. Льготы при зачислении детей на втором этапе не действуют – все места распределяются строго по очереди без учета привилегий.
3. Разместить данный приказ на официальном сайте МКОУ Починковская ООШ.

Верно

Директор школы:



 Сунцов С.М.