



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 МКОУ Починковская ООШ  
 Сунцов С.М.  
 «19» 01 2023г.

Реализации целевой модели наставничества в МКОУ Починковская ООШ на 2023 год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой программ среднeго профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	До 28.01.2023	Сунцов С.М. Кутявин М.Г.

		Подготовка нормативной базы реализации ЦМН	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве.</li> <li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.</li> <li>4. Издание приказа о назначении координатора внедрения ЦМН.</li> <li>5. Издание приказа о закреплении наставнических пар\групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, подготовка персонализированных программ наставничества.</li> </ol>		Сунцов С.М. Кутявин М.Г.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества.</li> </ol>	До 23.01.2023г.	Кутявин М.Г.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о ЦМН	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение совещания педагогического коллектива.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение классных часов.</li> <li>4. Информирование на сайте школы, в группе школы в вк.</li> </ol>	До 31.01.2023г.	Кутявин М.Г.

2.	Формирование базы наставничества	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций экспертов аттестационных комиссий, анализа анкет, профстандарта.</li> <li>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol>	До 31.01.23г.	Кутявин М.Г.
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>	До 31.01.23г.	Кутявин М.Г.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> </ol>	До 31.01.23г.	Кутявин М.Г.

			<ol style="list-style-type: none"> <li>Сбор согласий на обработку персональных данных.</li> <li>Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</li> </ol>		
		Формирование базы данных наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</li> <li>Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</li> </ol>	До 30.06.23г.	Кутявин М.Г.
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной формы.</li> </ol>	До 30.06.23г.	Кутявин М.Г..
			<ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения.</li> <li>Организовать «Школу наставников» и провести обучение</li> </ol>	До 30.06.23г.	Кутявин М.Г.
5	Формирование наставнических пар\групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника\наставляемого после групповой встречи.</li> <li>Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.</li> </ol>	До 30.06.23г.	Кутявин М.Г.
			<ol style="list-style-type: none"> <li>Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»</li> </ol>	Январь 2023г.	Директор

			<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальной траектории обучения.</li> <li>3. Организация психологического сопровождения наставляемых.</li> </ul>		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение организационной встречи наставников и наставляемых.</li> <li>2. Проведение встречи – планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ul>	Январь 2023г.	Кутявин М.Г.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование</li> </ul>	Январь 2023г..	Кутявин М.Г.
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ul>		Кутявин М.Г.
		Мотивация и поощрение наставников	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам (при наличии).</li> <li>3. Издание приказа «О проведении</li> </ul>		

			итогового мероприятия в рамках реализации ЦМН» 4. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года» или «Лучшая пара»		
--	--	--	--	--	--